Приложение 4

К положению…

**Положение**

**о стимулирующих выплатах.**

**МКУ КСЦ «Юбилейный» МО Кузнечнинское городское поселение**

**МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области**

**Виды, размеры и порядок установления стимулирующих выплат работникам культуры**

* 1. (В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», положений части 3 статьи 2 закона №32 –оз «Об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений Ленинградской области и государственных казённых учреждений Ленинградской области» с [постановлением Правительства Ленинградской области от 5 июля 2013 года N 199](http://docs.cntd.ru/document/537933947) о внесении изменений в Постановление Правительства Ленинградской области от 15 июня 2011 года № 173 «об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных бюджетных учреждениях Ленинградской область по видам Экономической деятельности») и «Положением о системах оплаты труда в муниципальных бюджетных и казённых учреждениях муниципального образования Кузнечнинское городское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области по видам экономической деятельности» от 11.10.2013 № 147.

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей эффективности деятельности учреждений культуры муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области и критериев оценки эффективности работы их руководителей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование показателей эффективности деятельности учреждения (руководителя) | | Критерии оценки деятельности учреждения (руководителя) в баллах | Форма и периодичность отчётности, содержащей информацию о выполнении показателя и период предоставления | |
| 1. **Показатели основной деятельности муниципального учреждения культуры по видам:** | | | | | |
| **Муниципальное учреждение культуры клубного типа** | | | | | |
| 1.1. | Выполнение целевых показателей эффективности работы учреждения в полном объёме, соответствующее значению коэффициента эффективности работы учреждения в интервале (0,81;1):  - число мероприятий, проведённых учреждением в отчётном периоде (ед.);  - число участников культурно-досуговых мероприятий (чел.);  - количество клубных формирований (ед.);  - количество участников клубных формирований (ед.);  - доля мероприятий (ед.), направленных на развитие творческого потенциала детей и молодежи в общем объеме мероприятий учреждения. | | 25 | Отчёт о выполнении муниципального задания/Отчёт о выполнении основной деятельности | |
| 1.2. | Выполнение целевых показателей эффективности работы учреждения, соответствующее значению коэффициента эффективности работы учреждения в интервале (0,5;0,8)):  - число мероприятий, проведённых учреждением в отчётном периоде (ед.);  - число участников культурно-досуговых мероприятий (чел.);  - количество клубных формирований (ед.);  - количество участников клубных формирований (ед.);  - доля мероприятий (ед.), направленных на развитие творческого потенциала детей и молодежи в общем объеме мероприятий учреждения. | | 10-16  (пропорционально расчётному коэффициенту работы учреждения) | Отчёт о выполнении муниципального задания/Отчёт о выполнении основной деятельности | |
| **Муниципальное учреждение культуры библиотечного типа** | | | | | |
| 1.1. | Выполнение целевых показателей эффективности работы учреждения в полном объёме, соответствующее значению коэффициента эффективности работы учреждения в интервале (0,81;1):  - количество зарегистрированных пользователей (чел.);  - количество книговыдач (экз.) и изменение их численности;  - количество посещений (чел.);  - число мероприятий, проведённых учреждением в отчётном периоде (ед.);  - количество справок, консультаций для пользователей (ед.). | | 25 | Отчёт о выполнении муниципального задания/Отчёт о выполнении основной деятельности | |
| 1.2. | Выполнение целевых показателей эффективности работы учреждения, соответствующее значению коэффициента эффективности работы учреждения в интервале (0,5;0,8)):  - количество зарегистрированных пользователей (чел.);  - количество книговыдач (экз.) и изменение их численности;  - количество посещений (чел.);  - число мероприятий, проведённых учреждением в отчётном периоде (ед.);  - количество справок, консультаций для пользователей (ед.). | | 10-16  (пропорционально расчётному коэффициенту работы учреждения) | Отчёт о выполнении муниципального задания/Отчёт о выполнении основной деятельности | |
| **Показатели основной деятельности применимые ко всем видам муниципальных учреждений культуры** | | | | | |
| 1.3. | Выполнение планов методической работы | | 20 | Отчёт о выполнении муниципального задания/Отчёт о выполнении основной деятельности | |
| 1.4. | Информационно-разъяснительная работа среди населения, а также популяризация деятельности учреждения | | 15 | Информации в СМИ.  Наличие в учреждении официального Интернет-сайта и его системное сопровождение. | |
| 1.5. | Соблюдение требований противопожарной и антитеррористической безопасности. | | 10 | Отсутствие санкций со стороны проверяющих органов | |
| 1.6. | Соответствие учреждения установленным нормам и нормативам безопасности здоровья и жизни граждан. | | 10 | Отсутствие санкций со стороны проверяющих органов | |
| 1.7 | Удовлетворённость граждан качеством и количеством предоставленных услуг (одна жалоба соответствует одному баллу) | | 14 | Отсутствие жалоб граждан на качество оказания услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами | |
| **Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу** | | | 94 |  | |
| 1. **Показатели финансово-экономической деятельности, исполнительской дисциплине учреждения** | | | | | |
| 2.1. | Своевременное и полное исполнение принятых финансовых обязательств:  за 1 квартал – не менее 15%  за II квартал – не менее 40%  за III квартал – не менее 70%  за IУ квартал – не менее 95% | | 10 | Отчёт учреждения. Отчёт о принятых учреждением обязательствах  (ф. 05037338).  Отчёт о принятых бюджетных обязательствах  (ф. 0503128).  Срок: на 01.07 и на 01.01 | |
| 2.2. | Отсутствие просроченной кредиторской и нереальной к взысканию дебиторской задолженности | | 5 | Годовой отчёт бюджетной (бухгалтерской) отчётности учреждения | |
| 2.3. | Отсутствие задолженности по налогам и сборам | | 5 | Ежегодный отчёт.  Годовой отчёт бюджетной (бухгалтерской) отчётности учреждения | |
| 2.4. | Рост средней заработной платы работников учреждения (за год не менее, чем на 15%) | | 10 | Отчёт учреждения.  ЗП – культура.  Ежеквартально. | |
| 2.5. | Отсутствие нарушений сроков предоставления информации по выполнению поручений вышестоящих организаций, сторонних организаций, её соответствие по форме и содержанию (один документ равен одному баллу) | | 10 | Ежемесячный отчёт учреждения. | |
| **Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу** | | | 40 |  | |
| 1. **Показатели деятельности учреждения, направленные на работу с кадрами** | | | | | |
| 3.1. | Укомплектованность учреждения высококвалифицированными работниками (100%) | | 10 | Годовой отчёт учреждения. | |
| 3.2. | Количество специалистов повысивших уровень квалификации | | 10 | Годовой отчёт учреждения. | |
| 3.3. | Отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения (одна жалоба соответствует одному баллу) | | 10 | Наличие письменных жалоб, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами. | |
| **Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу** | | | 30 |  | |
| **Совокупная значимость всех критериев в баллах по всем разделам** | | | **164** |  | |
| 1. **Аннулирование баллов, начисленных руководителю учреждения за выполнение целевых показателей деятельности в отчётном периоде** | | | | | |
| 4.1. | Наличие фактов нецелевого использования средств субсидий (сметы) и муниципального имущества | | Аннулирование баллов, начисленных по п.п.2.1-2.3. | Отчёт учреждения. Результаты работы комиссий вышестоящей организации, других уполномоченных органов и контролирующих органов | |
| 4.2. | Невыполнение целевых показателей эффективности основной деятельности, соответствующее значению коэффициента эффективности работы в интервале (0;0,49) | | Аннулирование баллов, начисленных по п.п.1.1.-1.2. | Ежегодный отчёт учреждения. | |
| 4.4. | Наличие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения | | Аннулирование баллов, начисленных  по п.п. 1.5-1.6 | Постоянно | |
| **Показатели эффективности деятельности работников из числа основного персонала** | | | | | |
| 1. | Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей | Отсутствие официально зафиксированных замечаний | | | 20 баллов |
| Наличие официально зафиксированных замечаний | | | - 3 балла |
| 2. | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Отсутствие официально зафиксированных замечаний | | | 5 баллов |
| 3. | Своевременное и качественное выполнение показателей содержания работы по должности | Проведение самостоятельной творческой работы в зависимости от специфики учреждения | | | 15 баллов |
| Наличие официально зафиксированных нарушений сроков выполнения работы | | | - 3 балла |
| 4. | Высокий уровень подготовки, творческая активность в организации и проведении мероприятий | Наличие благодарностей, премий по итогам работы в отчётный период | | | 20 баллов |
| 5. | Освоение и внедрение инновационных методов работы, направленных на развитие учреждения | Наличие новаторских предложений, повлиявших на улучшение качества оказываемых услуг | | | 20 баллов |
| 6. | Творческая активность в научно-методической работе | Выступления на семинарах, наличие учебно-методических публикаций, пособий, рекомендаций | | | 20 баллов |
| 7. | Освоение программ повышения квалификации или прохождение профессиональной подготовки | Прохождение курсов или программ повышения квалификации за отчётный период | | | 10 баллов |
| 8. | Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства, получение грантов | Динамика системного участия работника учреждения в указанных мероприятиях, либо единичные мероприятия в отчётном периоде | | | 20 баллов |
| **Совокупная значимость всех критериев в баллах** | | | | | **125 баллов** |
| **Показатели эффективности деятельности работников из числа технического и обслуживающего персонала** | | | | | |
| 1. | Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей | Отсутствие официально зафиксированных замечаний | | | 15 баллов |
| Наличие официально зафиксированных замечаний | | | - 2 балла |
| 2. | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Отсутствие официально зафиксированных замечаний | | | 5 баллов |
| 3. | Степень корректности работника по отношению к посетителям Упреждения | Отсутствие жалоб посетителей на работу сотрудника | | | 5 баллов |
| Наличие официально зафиксированных жалоб посетителей на работу сотрудника | | | - 2 балла |
| 4. | Обеспечение бесперебойной работы обслуживаемого оборудования (техники, аппаратуры, автотранспорта) | Отсутствие зафиксированных жалоб на бесперебойную работу оборудования | | | 15 баллов |
| Наличие зафиксированных жалоб на некачественную работу оборудования | | | - 2 балла |
| 5. | Упреждение нарушений правил поведения посетителей учреждения | Отсутствие зафиксированных жалоб посетителей учреждения | | | 5 баллов |
| **Совокупная значимость всех критериев в баллах** | | | | | **45 баллов** |

  1.2. Выплаты стимулирующего характера производятся в соответствии с приказом по учреждению на основании протокола аттестационной комиссии . Решение об установлении повышающих надбавок производит аттестационная комиссия в составе пяти человек, председатель комиссии, секретарь и три члена комиссии.

     1.3. Конкретный перечень стимулирующих выплат, размеры и условия их осуществления устанавливаются настоящим перечнем, эффективным контрактом, соглашениями, приказами по учреждению в пределах соответствующих субсидий . Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен.  
   Стимулирование труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

**2. Виды, размеры и порядок установления стимулирующих выплат**

2.1. При определении размеров выплат стимулирующего характера должно учитываться:       
    - успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;       
    -инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;       
  -выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;       
 - участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

- Наполняемость кружка превышающая нормы по категории оплаты труда;

- участие в выездных мероприятиях;

- участие в фестивалях, смотрах, конкурсах;

- подготовка и проведение мероприятий.

- повышение квалификации и переподготовка.

   2.2. При наличии оснований, в целях поощрения работников за выполненную работу им выплачиваются следующие стимулирующие выплаты:       
 по итогам работы максимальное количество баллов :

Руководителю учреждения 164 баллов;

Главному бухгалтеру 144 балла;

Художественному руководителю, главному библиотекарю 136 баллов;

Основным квалифицированным сотрудникам до 125 балла;

Сотрудникам обслуживающего персонала 45 баллов;

Совместителям пропорционально должностному окладу, в зависимости от нагрузки.

Если сотрудник совмещает несколько должностей (внутреннее совмещение), то стимулирующие выплаты производятся по каждой должности по баллам соответствующим квалификации в соотношении утверждённым данным положением.

    2.3. Период, за который выплачивается стимулирующая надбавка, конкретизируется в положении об оплате и стимулировании труда работников учреждения. При этом могут быть введены несколько показателей за разные периоды работы. Например, по итогам работы за квартал по итогам работы за год.

     2.4 . Стимулирующие выплаты начисляются за фактически отработанное время. За период нахождения работников в различных видах оплачиваемых или неоплачиваемых отпусков, а также за период временной нетрудоспособности премия не начисляется.

     2.5. Экономия фонда оплаты труда может быть направлена на осуществление стимулирующих выплат, а также на оказание материальной помощи.

     2. 6. Заместителям руководителя и главным бухгалтерам учреждения устанавливаются и выплачиваются стимулирующие выплаты, предусмотренные настоящим разделом, в порядке, установленном коллективным договором, локальным актом учреждения.  
     (Пункт в редакции, введенной в действие с 31 августа 2012 года [постановлением Правительства Ленинградской области от 27 июля 2012 года N 237](http://docs.cntd.ru/document/537921582)).

    2.7. Размер и периодичность выплат стимулирующего характера (за исключением персональных надбавок) руководителям учреждений определяется приказом уполномоченного органа с учетом исполнения учреждением государственных заданий и/или показателей эффективности и результативности деятельности учреждения. Порядок осуществления указанных выплат регламентируется Положением о порядке установления стимулирующих выплат руководителям государственных учреждений, утвержденным приказом уполномоченного органа.

     2.8. Размеры и порядок установления персональных стимулирующих выплат к должностным окладам рассчитываются по показателям эффективности в соответствии с перечнем.

**Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Паклина Е.В.**

Дата утверждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_